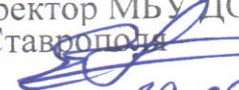


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя
Протокол № 2
от « 09 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

Е.И. Панченко
Приказ № 39-02
от « 14 » 03 2023 г.

Положение
о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования спортивной школы № 5
города Ставрополя

г. Ставрополь

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 5 города Ставрополя разработано в соответствии с Федеральными законами от 07.07.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм.), от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.), решением Ставропольской городской Думы от 26.09.2018 г. № 266 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя», приказом руководителя комитета физической культуры и спорта администрации города Ставрополя от 12.09.2018 г. № 162-ОД «О порядке оказания платных образовательных и платных услуг муниципальными учреждениями физкультурно-спортивной направленности города Ставрополя» (далее – Положение, Учреждение, Комитет).

2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения Учреждения в части оказания им платных услуг и определяет порядок оказания платных услуг Учреждением.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

- платная услуга - услуга, оказываемая исполнителем сверх деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств, предоставляемая за счет средств физического и (или) юридического лица по договору.

- исполнитель – Учреждение.

- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и приобретающее услуги на основании договора для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

4. Учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если это предусмотрено Уставом Учреждения.

5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования города Ставрополя.

6. Учреждение оказывает услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних

и тех же услуг условиях.

7. Для предоставления платных услуг Учреждением разрабатывается перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, который утверждается руководителем Учреждения.

8. Учреждение оказывает платные услуги на основании разрешения на предоставление платных услуг, выданного Комитетом.

9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение предоставляет в рамках муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования города Ставрополя.

11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением и обязателен к соблюдению.

12. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

13. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственное лицо за организацию и оказание деятельности по платным услугам, которое в установленном порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг.

14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика. Заказчик вправе отказаться от платных услуг.

15. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора на оказание платных услуг (далее - Договор).

16. При заключении Договоров Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение вправе предоставлять льготы на получение платных услуг в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оказанию платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

II. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

18. Исполнитель бесплатно обеспечивает заказчиков доступной и достоверной информацией о платной услуге.

19. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и оказываемой платной услуге, обеспечивающую заказчику возможность правильного

выбора.

20. Информация, доводимая до заказчика должна размещаться в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- сведения о режиме работы Учреждения, расписания занятий по платной услуге;
- разрешение на оказание Учреждением платной услуги;
- Положение о порядке оказания платных услуг;
- перечень платных услуг;
- прейскурант тарифов на платные услуги;
- список работников Учреждения, участвующих в предоставлении платных услуг, утвержденный приказом руководителя Учреждения;
- иные сведения.

21. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- информация на стендах исполнителя;
- информация на официальном сайте исполнителя.

22. Договор заключается в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор заключается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя, место нахождения, реквизиты исполнителя;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его представителя, телефон, место нахождения или место жительства заказчика, его представителя;
- в) срок и порядок оказания платных услуг;
- г) порядок оплаты;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- е) порядок изменения и расторжения договора;
- ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

23. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платной услуги, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

24. Оплата по договору производится по безнаначальному расчету на реквизиты, указанные в Договоре (факт оплаты – платежное поручение с отметкой банка, банковская квитанция с отметкой об оплате).

25. После заключения Договора об оказании платной услуги – исполнитель выдает заказчику абонемент с указанием количества оплаченных занятий.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

26. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

27. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

28. Споры, возникающие между исполнителем и заказчиком, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законом порядке.

29. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Тарифообразование при оказании платных услуг

30. Тарифы на платные услуги определяются методом расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

31. Прейскурант тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения на основании предельных тарифов на платные услуги, установленных постановлением администрации города Ставрополя, по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

V. Порядок учета и расходования средств, полученных от платных услуг

32. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

33. Полученные доходы от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, расходуются в следующем порядке:

- на заработную плату и начисления на нее работников Учреждения, задействованных в оказании платных услуг в размере не более 50%;
- работы и услуги по содержанию имущества, развитие материально-технической базы Учреждения, прочие услуги не более 50%.

VI. Заключительные положения

34. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

35. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

36. Контроль за деятельностью Учреждения (в пределах полномочий) осуществляется руководителем Комитета, а также других органов и организаций, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

37. Прекращение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг может производиться на основании приказа руководителя Комитета в случае систематического и грубого нарушения Учреждением законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

Договор № _____
об оказании платной услуги

г. Ставрополь
20__ г.

« ____ » _____

Муниципальное бюджетное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны,
и _____

(для физ. лиц: ФИО, статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем; для юр. лиц: наименование, ИНН/КПП, ОГРН, адрес)

именуемый в дальнейшем «Представитель Заказчика», и

—

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и обязанности сторон

1.1. Исполнитель обязуется:

1.1.1. Оказать Заказчику платную услугу — тренировки _____ в количестве _____ занятий, _____ часов в месяц.

1.1.2. Предоставлять для проведения занятия _____, раздевалку, санитарный узел, душевые.

1.1.3. Оказать услугу качественно в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего договора.

1.1.4. Информировать Заказчика о предоставляемой платной услуге.

1.2. Заказчик обязуется:

1.2.1. Выполнять все правила распорядка учреждения.

1.2.2. Иметь при себе медицинский допуск к занятиям физической культурой и спортом. (Справка врача-терапевта или медицинская книжка). В случае отсутствия медицинского допуска Заказчик услуги дает подтверждение письменном виде об ответственности за свою жизнь и здоровье.

1.2.3. Своевременно производить оплату за платную услугу.

1.2.4. Использовать оплаченные занятия в срок, определенный п. 1.3. настоящего договора. По истечении срока оплаченные занятия «сгорают», возврат денег не производится. Если Заказчик услуги пропустил занятия по причине болезни (подтвержденной больничным листом), то ему предоставляется срок 1 неделя для использования оплаченных занятий.

1.3. Срок оказания платной услуги _____.

1.4. Порядок оплаты

Оплата платной услуги согласно прейскуранту тарифов, утвержденного приказом от _____ № _____ директором учреждения составляет - _____.

1.5. Оплата за платную услугу производится на основании договора по безналичному расчету на реквизиты, указанные в договоре, до начала занятия.

2. Ответственность сторон

2.1. Исполнитель несет ответственность за:

2.1.1. Достоверность предоставляемой Заказчику информации.

2.1.2. Качество оказываемых платных услуг

2.2. **Исполнитель освобождается от ответственности** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), нарушение Заказчиком своих обязанностей или по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

2.3. В случае нарушения Заказчиком услуг правил распорядка Учреждения и других установленных правил, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуги без финансирования компенсации.

2.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика, забытые в Учреждении.

Заказчик с порядком, условиями и оплатой платной услуги ознакомлен и согласен.

3. Адреса и реквизиты сторон

<u>Исполнитель: учреждение</u>	<u>Заказчик:</u>
<u>Юридический адрес:</u>	_____
<u>Почтовый адрес:</u>	_____
ИНН/КПП	_____
ОГРН	_____
р/с	_____
Банк: в УФК по Ставропольскому краю	_____
БИК	_____
<i>Директор учреждения</i>	_____
_____	_____
<i>м.п.</i>	тел. _____
_____	_____

Приложение 2

ПРЕЙСКУРАНТ ТАРИФОВ
на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением

п/п №	Наименование платной услуги	Единицы измерения	Тариф (руб.)
1.		Чел/час	